

DEMANDE DE FINANCEMENT
d'une action de formation
Entreprises de 10 salariés et plus

Document à retourner complété à :
151 Avenue des Aygaldes - CS 70343 - 13344 MARSEILLE CEDEX 15
Tél. : 04 91 09 43 50 Fax : 04 91 03 00 92

Accéder à la notice explicative : [NOTICE 10 +](#)

ENTREPRISE

SIRET de l'établissement OPTION A OPTION B Effectif

Raison sociale

Adresse

Code postal Ville

Personne en charge du dossier dans l'entreprise : Nom Prénom

Tél Fax E-mail @

FORMATION

Intitulé de la formation

Date de début Date de fin Durée totale (en heures) dont HTT

Lieu de formation : Organisme de formation Entreprise Autre (à préciser) :

Catégorie 1 : Adaptation au poste de travail / Evolution ou maintien dans l'emploi Catégorie 2 : Développement des compétences

Sanction de la formation : Attestation de stage Diplôme Education Nationale Titre professionnel CQP

Nouvelle classification dans la convention collective Niveau Coefficient

Coût pédagogique total € HT

Souhaitez-vous bénéficier du paiement direct par l'OPCA des coûts pédagogiques au Centre de Formation ? OUI NON

ORGANISME

Raison sociale de l'organisme FORMATION INTERNE

SIRET N° Déclaration d'Activité

Adresse

Code Postal Ville

Tél E-mail @

SALARIES

Dispositif	Nom - Prénom	Sexe F / M	Date de Naissance	Classif.	Contrat	Métier	Salaire horaire brut chargé	Salaire horaire net de référence (HTT)	Transport	Repas	Hébergement
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TOTAUX							0,00	0,00	0,00		

- (1) **Dispositif** : A = Plan de Formation B = Période de professionnalisation (si -26 ans, désignation d'un tuteur obligatoire) C = CPF
- (2) **Classification** : 1 = Ouvrier d'exécution 2 = Ouvrier professionnel 3 = Compagnon professionnel
4 = Maître Ouvrier/Chef d'équipe 5 = Employé 6 = Agent de maîtrise/Technicien 7 = IAC 8 = Gérant salarié ou PDG de SA.
- (3) **Type de contrat** : 1 = CDI 2 = CDD 3 = Apprentissage 4 = Contrat de professionnalisation 5 = CUI-CIE (hors Emploi d'Avenir)
6 = Emploi d'Avenir CDI 7 = Emploi d'Avenir CDD
- (4) **Métier** : Préciser par exemple, Maçon, Carreleur, Secrétaire...

Pièces à joindre à votre demande

- Le programme de formation établi sur papier à en-tête de l'organisme de formation définissant l'objectif, le contenu et les modalités d'évaluation ainsi que le niveau de connaissances préalables prérequis pour suivre la formation.
- Le cas échéant les pièces complémentaires demandées par l'OPCA, notamment en cas de cofinancements publics et de dossiers liés à une formation dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

A remplir par l'entreprise

Nom :

Fonction :

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la demande et avoir pris connaissance des conditions de gestion des dossiers. J'atteste que les stagiaires sont salariés de l'entreprise au moment de la formation et que les instances représentatives du personnel ont, le cas échéant, été informées de la mise en oeuvre de cette action.

Fait à le

Cachet et signature de l'entreprise